



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Usługi biblioteczne i informacyjne [S1DSwB1>UBiI]

### Przedmiot

Kierunek studiów

Data Science w biznesie

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

0

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

2

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

0,00

### Koordynatorzy

mgr Marek Siąkowski

marek.siakowski@put.poznan.pl

mgr Paulina Kwaśnik

paulina.kwasnik@put.poznan.pl

### Wykładowcy

### Wymagania wstępne

Student powinien posiadać podstawowe umiejętności z zakresu korzystania z komputera, poruszania się po platformie e-learningowej, korzystania z Internetu.

### Cel przedmiotu

Przekazanie studentom podstawowych informacji na temat organizacji pracy Biblioteki PP oraz jej oferty usługowej. Rozwijanie u studentów umiejętności korzystania z zasobów informacyjnych własnej biblioteki oraz zasobów innych bibliotek w kraju i za granicą.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. Identyfikuje i opisuje funkcjonowanie Biblioteki PP, w tym ogólne zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych [DSB1\_W08].

2. Wyjaśnia zasady korzystania z katalogów komputerowych Biblioteki PP oraz procedury wypożyczania

materiałów na zewnątrz i na miejscu [DSB1\_W08].

3. Charakteryzuje usługi dodatkowe oferowane przez Bibliotekę PP, takie jak pokoje pracy zespołowej, stanowiska dla studentów z dysfunkcjami, czy wypożyczanie sprzętu elektronicznego [DSB1\_W08].

Umiejętności:

1. Wykorzystuje katalogi komputerowe Biblioteki PP do efektywnego wyszukiwania i selekcjonowania materiałów bibliotecznych związanych z własnym obszarem zainteresowań i badań [DSB1\_U01].

2. Przestrzega zasad udostępniania zbiorów i korzystania z materiałów bibliotecznych, w tym książek, czasopism, norm i innych zasobów, z uwzględnieniem ochrony prawa autorskiego i bezpieczeństwa informacji [DSB1\_U01].

3. Stosuje zasady działania wypożyczalni międzybibliotecznej oraz korzysta z usług dodatkowych, zwiększając efektywność własnej pracy naukowej i dydaktycznej [DSB1\_U01].

Kompetencje społeczne:

1. Demonstruje profesjonalizm i przestrzeganie zasad etyki zawodowej podczas korzystania z zasobów i usług bibliotecznych, promując poszanowanie różnorodności i kulturę bezpieczeństwa i jakości [DSB1\_K05].

2. Rozwija świadomość znaczenia ochrony własności intelektualnej oraz bezpieczeństwa informacji w kontekście korzystania z zasobów bibliotecznych i naukowych [DSB1\_K05].

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena czy Student potrafi należycie korzystać ze zbiorów bibliotecznych.

### Treści programowe

1. Ogólne informacje o funkcjonowaniu Biblioteki PP.

2. Ogólne informacje o udostępnianiu zbiorów bibliotecznych Biblioteki PP

3. Katalogi komputerowe Biblioteki PP.

4. Zasady udostępniania zbiorów na zewnątrz.

5. Zasady udostępniania książek, czasopism, norm i innych materiałów bibliotecznych na miejscu.

6. Zasady działania wypożyczalni międzybibliotecznej.

7. Usługi oferowane przez Bibliotekę PP: pokoje pracy zespołowej, stanowiska dla studentów z dysfunkcjami, wypożyczanie laptopów, tabletów.

### Tematyka zajęć

Znajomość usług i zasad funkcjonowania Biblioteki PP

### Metody dydaktyczne

Ćwiczenia przedmiotowe: prezentacja multimedialna, wycieczka po Bibliotece PP.

### Literatura

Podstawowa:

Regulamin korzystania z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Poznańskiej.

Uzupełniająca:

-

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	3	0,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	2	0,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	1	0,00